

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước**  
**trên địa bàn xã Việt An năm 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VIỆT AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của thành phố Đà Nẵng;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 168/TTr-PVHXXH ngày 02 tháng 4 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Việt An năm 2026.

**Điều 2.** Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo

cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở KH&CN thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Công an xã; BCH quân sự xã;
- Mặt trận, các tổ chức CT-XH xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, PVH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Luận**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ VIỆT AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Việt An năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Việt An)

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

| TT | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan chủ trì tham mưu | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| 1  | <b>Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                |                          |                                       |                      |         |
| a) | Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 về “tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ”. | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
|    | Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị.                                                                                                                                                                                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| b) | Triển khai đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính.                                                                                                                                                                                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| c) | Tham mưu điều chỉnh Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030, khi có hướng dẫn của thành phố.                                                                                                                                              | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Dự kiến từ 01/7      |         |

| TT | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan chủ trì tham mưu                                                                                   | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| d) | Triển khai sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính phù hợp với mô hình chính quyền 02 cấp.                                                                                                                                                                                                               | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                                     | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| đ) | Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền qua chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh xã. Đảm bảo phát sóng 02 (hai) tuần một lần và phát lại vào những khung giờ hợp lý.                                                                                                                                                                         | Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công                                                                  | Phòng Văn hóa - Xã hội                | Thường xuyên         |         |
| e) | Tiếp tục triển khai và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng trong năm 2026.                                                                                                                                             | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                                     | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Tháng 12/2026        |         |
| f) | Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: “Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (Zalo OA, Facebook...) ứng dụng di động Danang Smart City, Trang thông tin điện tử xã, dịch vụ viễn thông (tin nhắn SMS, Chatbot...); Thiết kế, in ấn các ấn phẩm Infographic, Video truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC”. | Phòng Văn hóa - Xã hội;<br>Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;<br>Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| g) | Kiểm tra về cải cách hành chính: Thực hiện 50% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã có thực hiện công tác cải cách hành chính.                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Văn hóa – Xã hội                                                                                     | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |

| TT | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                           | Cơ quan chủ trì tham mưu          | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện                          | Thời gian hoàn thành         | Ghi chú |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| h) | Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code.                                           | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Phòng Văn hóa - Xã hội;<br>Văn phòng HĐND và UBND;<br>Tổ CNSCĐ | Thường xuyên                 |         |
| i) | Triển khai Hệ thống khảo sát mức độ hài lòng người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng cung ứng dịch vụ công của chính quyền thành phố trên địa bàn xã.                                                             | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã                              | Quý II/2026                  |         |
| k) | Triển khai Ứng dụng hẹn giờ giao dịch hành chính và AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công tại các cơ quan đơn vị. <i>(ngay sau khi thành phố triển khai)</i> | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã                              | Dự kiến 9/2026               |         |
| l) | Triển khai Bộ Chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC năm 2026 và cập nhật đầy đủ các nội dung lên Hệ thống theo dõi, quản lý, đánh giá của thành phố.                                                                         | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã                              | Quý III/2026                 |         |
| m) | Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính phục vụ đánh giá xếp hạng năm 2026.                                                                                                                 | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã                              | Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ |         |

| TT       | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan chủ trì tham mưu | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện  | Thời gian hoàn thành               | Ghi chú |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------|
| n)       | Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số khảo sát mức độ hài lòng người dân (Sipas) năm 2026 do Bộ Nội vụ triển khai(nếu có); Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ. | Phòng Văn hóa – Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã      | Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ       |         |
| o)       | Lồng ghép vào các hội nghị báo cáo đánh giá, xếp hạng CCHC năm 2026 của xã.                                                                                                                                                                                                                                                            | Phòng Văn hóa – Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã      | Theo kết quả công bố của Sở Nội vụ |         |
| <b>2</b> | <b>Cải cách thể chế</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                        |                                    |         |
| a)       | Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi, kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản theo thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                   | Văn phòng HĐND và UBND   | Các cơ quan, đơn vị liên quan          | Thường xuyên                       |         |
| b)       | Tham gia tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ kiểm tra, rà soát văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn phòng HĐND và UBND   | Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã | Năm 2026                           |         |
| c)       | Triển khai thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 18/3/2024 của Chủ tịch UBND thành phố xây dựng Đề án nâng cao chất lượng công tác tổ chức thi hành pháp luật tại thành phố Đà Nẵng.                                                                                                                                                   | Văn phòng HĐND và UBND   | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã      | Năm 2026                           |         |
| <b>3</b> | <b>Cải cách thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                        |                                    |         |

| TT | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan chủ trì tham mưu          | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành                                                                     | Ghi chú |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a) | Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của thành phố đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả rà soát và ban hành phương án đơn giản hóa, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.    | Ban hành Kế hoạch rà soát quý I/2026. Báo cáo kết quả và ban hành phương án: quý IV/2026 |         |
| b) | Sử dụng hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng và theo dõi, tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị qua các kênh khác của Cổng góp ý.<br>Tiếp nhận, luân chuyển ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố theo Quy chế phối hợp trong tiếp nhận và xử lý ý kiến của tổ chức, công dân qua Tổng đài 1022 và Cổng góp ý. | Văn phòng HĐND và UBND            | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã     | Thường xuyên                                                                             |         |
| c) | Triển khai thực hiện các Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 28/08/2025 về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và Quyết định số 2123/QĐ-UBND ngày 22/10/2025                                                                                                                                                                                                                        | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã     | Trong tháng 12/2026                                                                      |         |

| TT | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan chủ trì tham mưu                                                 | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành      | Ghi chú |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------|
|    | về việc ban hành danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (lần 2)                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                       |                           |         |
| d) | Xây dựng kế hoạch rà soát, đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 và Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ. Khẩn trương thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt. | Văn phòng<br>HĐND và<br>UBND;<br>Trung tâm<br>Phục vụ hành<br>chính công | Các cơ quan,<br>đơn vị liên quan      | Thường<br>xuyên           |         |
| đ) | Công khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử và tại nơi giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND thành phố.                                                                                                                      | Văn phòng<br>HĐND và<br>UBND;<br>Trung tâm<br>Phục vụ hành<br>chính công | Các cơ quan,<br>đơn vị liên quan      | Thường<br>xuyên           |         |
| e) | Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đồng bộ Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.                                                                                         | Trung tâm<br>Phục vụ hành<br>chính công                                  | Các cơ quan,<br>đơn vị liên quan      | Thường<br>xuyên           |         |
| f) | Rà soát, bảo đảm thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trung tâm<br>Phục vụ hành<br>chính công                                  | Các cơ quan,<br>đơn vị liên quan      | Trong<br>tháng<br>11/2026 |         |

| TT       | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan chủ trì tham mưu          | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| g)       | Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| h)       | Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan nhà nước:                                                                                                                                                                                                                                                              | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan thuộc UBND xã             | Hàng quý             |         |
| i)       | Thực hiện khảo sát trực tuyến về chất lượng dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên Hệ thống phần mềm khảo sát mức độ hài lòng do thành phố triển khai.<br>Triển khai khảo sát trực tuyến bằng mã QR để khảo sát mức độ hài lòng tổ chức, công dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan, đơn vị trên địa xã. | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| k)       | Thực hiện cập nhập phần mềm Hệ thống cơ sở dữ liệu tiếp công dân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn phòng HĐND và UBND            | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| <b>4</b> | <b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                       |                      |         |
| a)       | Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy để khắc phục chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ (nếu có) của các cơ quan, đơn vị nhằm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp, phân quyền.                                                                                                                                        | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã     | Thường xuyên         |         |

| TT       | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan chủ trì tham mưu | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| b)       | Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với phân bổ nguồn nhân lực theo quy định để triển khai có hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.                                                     | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Tháng 12/2026        |         |
| c)       | Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031.                                                                                                                                                                                | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| d)       | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra các nội dung, lĩnh vực được phân cấp, ủy quyền.                                                                                                                                                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| <b>5</b> | <b>Cải cách chế độ công vụ</b>                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                       |                      |         |
| a)       | Tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, HĐND và UBND thành phố; các văn bản chỉ đạo điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã liên quan đến phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý công chức, viên chức.... | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| b)       | Tham mưu triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.                                                                                                        | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| c)       | Tham mưu triển khai thực hiện Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.                                                                                         | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Quý I/2026           |         |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung và kết quả đầu ra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b> | <b>Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện</b>                      | <b>Thời gian hoàn thành</b>                  | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| d)        | Tiếp tục triển khai đồng bộ dữ liệu, cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu CBCCVC, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.                                                                                                                                                                                                 | Phòng Văn hóa - Xã hội          | Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Các trường học trên địa bàn xã | Thường xuyên                                 |                |
| đ)        | Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị sau khi có hướng dẫn của thành phố                                                                                                                                                                                                                                  | Phòng Văn hóa - Xã hội          | Các cơ quan, đơn vị liên quan                                     | Sau khi thành phố ban hành văn bản hướng dẫn |                |
| e)        | Triển khai công tác quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách ... đối với cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định. | Phòng Văn hóa - Xã hội          | Các cơ quan, đơn vị liên quan                                     | Thường xuyên                                 |                |
| f)        | Tiếp tục triển khai các nội dung liên quan Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ, triển khai các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm.                                                                                                 | Phòng Văn hóa - Xã hội          | Các cơ quan, đơn vị liên quan                                     | Thường xuyên                                 |                |
| g)        | Tiếp tục triển khai các nội dung Đề án 1342/ĐA-UBND về rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức xã, phường và điều động, biệt phái tăng                                                                                                                                                                                                   | Phòng Văn hóa - Xã hội          | Các cơ quan, đơn vị liên quan                                     | Thường xuyên                                 |                |

| TT       | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                      | Cơ quan chủ trì tham mưu | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
|          | cường hỗ trợ công tác cho chính quyền địa phương các xã miền núi, vùng xa trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.                                                                                                                                       |                          |                                       |                      |         |
| h)       | Tham mưu hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách liên quan đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.                                                      | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| i)       | Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:                                                                                                                                                                                                           |                          |                                       |                      |         |
|          | Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm tại xã.                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
|          | Tham mưu triển khai về thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định của Trung ương và Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 23/6/2025 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành Chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao khu vực công. | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |
| <b>6</b> | <b>Cải cách tài chính công</b>                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                       |                      |         |
| a)       | Xây dựng lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định.                                                                                                                                                                            | Phòng Kinh tế            | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Theo quy định        |         |
| b)       | Tiếp tục tham mưu các văn bản sửa đổi bổ sung về quản lý ngân sách.                                                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế            | Các cơ quan, đơn vị liên quan         | Thường xuyên         |         |

| TT       | Nội dung và kết quả đầu ra                                                                                                                                                                                                                                         | Cơ quan chủ trì tham mưu          | Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện                    | Thời gian hoàn thành  | Ghi chú |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| c)       | Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của thành phố.                                                                                                                                                         | Các cơ quan, đơn vị liên quan     | Phòng Kinh tế                                            | Thường xuyên          |         |
| d)       | Công khai dự toán thu, chi và quyết toán ngân sách Nhà nước hằng năm theo quy định.                                                                                                                                                                                | Phòng Kinh tế                     | Các cơ quan, đơn vị liên quan                            | Theo quy định         |         |
| đ)       | Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã Quyết định các nhiệm vụ chi; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2027 và thời kỳ ổn định ngân sách mới theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và Nghị quyết của Quốc hội. | Phòng Kinh tế                     | Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể và các đơn vị liên quan | Quý IV/2026           |         |
| <b>7</b> | <b>Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                          |                       |         |
| a)       | Triển khai ứng dụng tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, toàn trình dịch vụ sự nghiệp công phục vụ người dân và doanh nghiệp.                                                                                                                                 | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan                            | Thường xuyên          |         |
| b)       | Tổng hợp, báo cáo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, toàn trình; tiến độ giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                      | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan                            | Định kỳ hàng quý, năm |         |
| c)       | Cập nhật đầy đủ thông tin, đánh giá, xếp hạng chuyển đổi số trên địa bàn xã theo hướng dẫn của thành phố.                                                                                                                                                          | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị liên quan                            | Tháng 9/2026          |         |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung và kết quả đầu ra</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b>   | <b>Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện</b> | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| d)        | Đẩy mạnh số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính để tái sử dụng đảm bảo tỷ lệ theo quy định.                                                                                                                                                    | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan                | Thường xuyên                |                |
| đ)        | Triển khai vận hành hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành thành phố, phục vụ chính quyền hai cấp và Hệ thống thư điện tử công vụ đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và hiệu quả phục vụ hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền | Văn phòng HĐND và UBND            | Các cơ quan, đơn vị liên quan                | Thường xuyên                |                |
| f)        | 100% CB, CC,VC được hướng dẫn thay đổi mật khẩu, cập nhập chứng thư số an toàn khi có thay đổi và ứng dụng chữ ký số văn bản                                                                                                                       | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị liên quan                | Thường xuyên                |                |
| g)        | Triển khai thực hiện các ứng dụng , dịch vụ (Xử lý văn bản, hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường điện tử) và công nghệ AI phục vụ công việc.                                                                                                  | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị liên quan                | Thường xuyên                |                |
| h)        | Thực hiện công khai, cung cấp thông tin và kết quả thực hiện TTHC qua mạng cho người dân, tổ chức; hỗ trợ, cung cấp thông tin truy vấn về tình trạng xử lý hồ sơ thực hiện TTHC theo yêu cầu của tổ chức, công dân.                                | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan                | Thường xuyên                |                |

## **II. KINH PHÍ**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính gửi Phòng Kinh tế thẩm định và báo cáo UBND xã phê duyệt.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Chủ trì tham mưu, điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch, thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã.

d) Thông tin, báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo định kỳ và đột xuất về UBND xã.

### **2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách thể chế hành chính; việc ban hành văn bản hành chính của các cơ quan, đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

### **3. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế**

a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

c) Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí từ ngân sách xã đối với các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã theo thẩm quyền.

### **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

a) Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính.

b) Tiếp nhận và đôn đốc các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn đạt tỷ lệ theo quy định; đảm bảo đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến được giao.

c) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

### **5. Trách nhiệm của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công**

a) Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; thông tin các gương điển hình tiên tiến về thực hiện công tác cải cách hành chính.

b) Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này. Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

### **6. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tại cơ quan, đơn vị.

c) Thực hiện đầy đủ, trung thực, kịp thời việc thông tin, báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định và khi được UBND xã yêu cầu (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã)./.